

STATUTUL CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

CAPITOLUL I.....	pag.1
CAPITOLUL II	
• Art.5-6 ATRIBUTIILE CCI PRAHOVA.....	pag.1- 4
CAPITOLUL III	
• Art.7-13 MEMBRII CCI PRAHOVA.....	pag.4 – 6
CAPITOLUL IV	
• Art.14-15 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CCI PRAHOVA.....	pag.6
• Art.16-25 ADUNAREA GENERALA A CCI PRAHOVA.....	pag.6 – 8
• Art.26-34 COLEGIUL DE CONDUCERE AL CCI PRAHOVA.....	pag.8 – 10
• Art.35-37 PRESEDINTELE CCI PRAHOVA.....	pag.10–11
• Art. 38-39 ORGANE DE CONDUCERE EXECUTIVE.....	pag.11
CAPITOLUL V	
• Art. 40-42 PATRIMONIUL CCI PRAHOVA.....	pag.12
CAPITOLUL VI	
• Art. 43-48 CONTROLUL FINANCIAR AL CCI PRAHOVA.....	pag.12-13
CAPITOLUL VII	
• Art. 49-54 RELATIILE CU AUTORITATILE PUBLICE.....	pag.13
CAPITOLUL VIII	
• Art. 55-56 ASOCIEREA CCI PRAHOVA.....	pag.14
CAPITOLUL IX	
• Art. 57-58 DISPOZITII FINALE.....	pag.14

STATUTUL CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

CAPITOLUL I

ART.1 - Camera de Comert si Industrie Prahova este organizatie autonoma, neguvernamentala, de utilitate publica, apolitica, fara scop patrimonial, non profit, cu personalitate juridica, creata pentru a reprezenta, apara si sustine interesele membrilor sai si ale comunitatii de afaceri, in raport cu autoritatile publice si cu organismele din tara si din strainatate.

ART.2 – Camera de Comert si Industrie Prahova a fost infiintata din initiativa comerciantilor prahoveni in anul 1990, in vederea promovarii intereselor lor pentru dezvoltarea comertului, industriei, agriculturii si serviciilor, corespunzator economiei de piata.

CCI Prahova a dobandit personalitate juridica in temeiul Hotararii Guvernului Romaniei nr. 799 din 23 iulie 1990 si este continuatoarea de drept a Camerei de Comert si Industrie Prahova desfiintata prin Decretul nr. 74/1949, publicat in Monitorul Oficial nr. 47/25 februarie 1949.

ART.3 – Camera de Comert si Industrie Prahova are sediul in municipiul Ploiesti, str. Cuza Voda, nr. 8.

ART.4 – Elementele de identitate vizuala a Camerei de Comert si Industrie Prahova cuprind simbolul si denumirea asa cum sunt specificate in Anexa 1.

CAPITOLUL II ATRIBUTIILE CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.5 – Camera de Comert si Industrie Prahova indeplineste in principal urmatoarele atributii :

1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate;
2. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice județene și locale, precum și cu structurile regionale, ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;
3. sprijină autoritățile administrației publice județene și locale, precum și structurile regionale, în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei;
4. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare Camerei;
5. prezintă instituțiilor abilitate, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative de interes;

l.w. C.C.

6. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale, și informează membrii;

7. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

8. elaborează studii privind evoluția economică a regiunii / județului, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;

9. pune la dispoziția Guvernului și autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;

10. elaborează anual un raport privind starea economiei județene;

11. elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;

12. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;

13. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;

14. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;

15. organizează, singure sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, ca: școli comerciale, școli industriale și de meserii;

16. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare, specializare, perfecționare);

17. desfasoara activitati de consiliere, mediere, formare si dezvoltare profesionala, dupa cum urmeaza:

- furnizarea serviciilor de medierea muncii;

- furnizarea serviciilor de consiliere si formare profesionala pentru dezvoltarea capacitatilor persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca ;

- desfasurarea oricaror alte activitati care duc la cresterea sanselor de ocupare a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca.

18. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți, constituie servicii de asistență pentru înregistrarea în registrul comerțului desfasurand urmatoarele activitati:

➤ îndrumarea prealabila privind formalitatile legale pentru constituirea si modificarea actelor constitutive ale firmelor

➤ îndrumarea pentru completarea corecta a cererii de inregistrare si a formularelor tipizate specifice activitatii registrului comerțului;

➤ obținerea rezervării denumirii firmei;

➤ pregătirea documentației în vederea înregistrării în registrul comerțului;

➤ tehnoredactarea contractului doveditor al sediului firmei;

➤ proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;

➤ redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;

➤ redactarea actului constitutiv și a actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului;

➤ obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;

- prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor / autorizațiilor de funcționare;
- obținerea avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- depunerea bilanțului contabil al comercianților la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice;
- depunerea la biroul unic din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, a documentelor în vederea înregistrării însoțitoare în registrul comerțului;

19. organizează activitatea de mediere și de soluționare prin arbitraj a litigiilor comerciale și civile interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de Procedură Civilă, de legile speciale în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;

19.1. activitatea Curtii de Arbitraj de pe lângă CCI Prahova, se desfășoară conform prevederilor Codului de Procedura Civila, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulilor de procedura arbitrală ale Curtii de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera Națională

20. ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;

21. ține evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;

22. ține registrul județean al administratorilor comercianților;

23. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri;

23.1. întocmește o evidență proprie a comercianților, sub denumirea de Catalogul Firmelor; înscrierea în aceasta se face conform Normelor unitare aprobate de Colegiul de Conducere al Camerei Naționale;

24. participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea sistemului național de informații de afaceri;

25. eliberează certificate de origine pentru mărfurile românești, certificate preferențiale vamale și carnetele pentru admitere temporară a mărfurilor scutite de taxe vamale, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;

26. sprijină comercianții în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;

27. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;

28. avizează modelele de formulare de facturi, procurile și alte documente pentru comerțul internațional;

29. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților și eliberează documente în acest sens;

30. organizează Topul Județean al firmelor și alte evenimente promoționale de anvergură județeană și regională;

31. publică Buletinul Oficial al Camerei și alte publicații de informare și reclamă comercială;

32. realizează și dezvoltă singură și/sau cu parteneri din domeniul public și/sau privat servicii în interesul comunității de afaceri;

33. înființează singură sau cu parteneri din domeniul public și/sau privat entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;
34. desfasoara activitati de cercetare-dezvoltare in stiinte fizice si naturale;
35. desfasoara activitati de cercetare-dezvoltare in stiinta sociale si umaniste;
36. desfasoara activitati economice in vederea realizarii atributiilor sale;
37. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și/sau reglementări speciale;

ART.6 – Camera de Comert si Industrie Prahova isi poate indeplini atributiile direct, sau prin entitatile cu sau fara personalitate juridica create in acest sens.

CAPITOLUL III MEMBRII CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.7- Categoriile de membri ai Camerei de Comert si Industrie Prahova sunt :

I.Membri individuali :

a) operatorii economici, persoane fizice si/ sau juridice inregistrati la Oficiul Registrului Comertului din judetul Prahova, indiferent de domeniul de activitate.

Pot fi membri ai CCI Prahova si operatori economici inregistrati la ORC din alte judete, cu conditia ca acestia sa fie membri ai Camerei de Comert si Industrie din judetul in care isi au sediul principal, respectiv domiciliul pentru persoane fizice.

b) sucursalele, reprezentantele unor societati comerciale si altele asemenea, fara personalitate juridica, legal inregistrate la ORC si autorizate sa functioneze in judet.

II.Membri colectivi :

- a)filialele Camerelor de Comert Bilaterale,
- b)Asociatiile Profesionale locale,
- c)Organizatiile Patronale existente in judet,

III.Membri onorifici : cadre didactice, oameni de stiinta, specialisti in economie si legislatie comerciala, personalitati ale vietii publice din judet si altii asemenea.

ART.8 - Dreptul de vot in Adunarea Generala:

- Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ
- Membrii onorifici au drept de vot consultativ

ART.9 - Dreptul de reprezentare ca membru in organele de conducere ale CCI Prahova, din partea unei persoane juridice, se exercita de catre :

- administratori,
- administratori-delegati,
- directorii societatii,
- procuratorii cu semnatura avand dreptul de a angaja societatea, organizatia sau asociatia,

-orice membru desemnat de AGA sau Consiliul de Administratie, cu procura speciala,

Dreptul de reprezentare se pierde odata cu incetarea situatiei pe care persoanele o au in entitatile juridice respective.

ART.10. – Membrii Camerei de Comert si Industrie Prahova au urmatoarele drepturi :

- a. sa beneficieze de accesul cu prioritate la actiunile organizate de CCI Prahova;
- b. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității;
- c. să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de Cameră, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;
- d. să sesizeze Camera despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
- e. să sesizeze Adunarea Generală sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea Camerei;
- f. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei;
- g. sa beneficieze in conditiile stabilite de organele de conducere ale CCI Prahova, de serviciile oferite de CCI Prahova, cu taxe si tarife avantajoase sau gratuit. Drepturile si facilitatile membrilor CCI Prahova sunt cuprinse in Anexa 2, care face parte integranta din Statut

ART.11 – Membrii Camerei de Comert si Industrie Prahova au urmatoarele obligatii:

- a) să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335./2007, ale Statutului CCI Prahova, precum și hotărârile organelor colective de conducere ale CCI Prahova;
- b) să contribuie la îndeplinirea obiectivelor CCI Prahova;
- c) să achite cotizația, conform angajamentului asumat prin Adeziunea contract. Adeziunea contract constituie parte integranta din prezentul Statut (Anexa 3);
- d) să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii, a uzanțelor comerciale;
- e) să evite orice acte de concurență neloială;

ART.12 – Obținerea calitatii de membru.

Pentru a deveni membru al CCI Prahova, persoana interesata - asa cum este prevazut in Art. 9 din prezentul Statut, va depune Adeziunea contract impreuna cu o copie a Certificatului de inregistrare si, dupa caz, dovada ca este membru al Camerei de Comert si Industrie a judetului in care isi are sediul principal, la compartimentul CCI Prahova care se ocupa de relatia cu membrii.

Adeziunile contract depuse la CCI Prahova, sunt prezentate spre aprobare Presedintelui CCI Prahova.

Dupa aprobare, Adeziunea contract semnata de reprezentantul CCI Prahova este transmisa solicitantului, impreuna cu Certificatul de Membru.

Certificatul de Membru se elibereaza anual, in momentul achitarii cotizatiei.

In situatia in care intervin modificari in prevederile initiale ale Adeziunii contract, se vor incheia Acte aditionale.

h.c.s

ART.13 – Pierderea calitatii de membru

(1)Nu pot fi membri ai Camerei de Comert si Industrie Prahova: minorii, interzisii, cei pusi sub control judiciar si cei care au suferit o condamnare definitiva pentru fapte cu caracter comercial

(2)Calitatea de membru se pierde prin:

- neplata cotizatiei pe o perioada mai mare de un an,
- renuntarea la calitatea de membru,
- dizolvarea in conditiile legii a persoanei juridice,
- nerespectarea prevederilor statutare,
- decesul persoanei fizice,

(3)Pierderea calitatii de membru se decide/se constata de catre Colegiul de Conducere al CCI Prahova. Decizia poate fi contestata la Adunarea Generala a Membrilor, a carei decizie este definitiva.

**CAPITOLUL IV
ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA
CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA**

ART.14 – Organele de conducere ale Camerei de Comert si Industrie Prahova sunt:

a).Adunarea Generala a Membrilor, sau Adunarea Generala a Reprezentantilor Sectiunilor, in cazul in care numarul membrilor depaseste 500, care se intruneste in sedinte si adopta hotarari;

b).Organele de conducere alese:

- Colegiul de Conducere, care se intruneste in sesiuni si adopta decizii;
- Presedintele, care emite dispozitii;

c).Organul de conducere executiv:

- Consiliul Director, condus de Directorul General;

ART.15 - Raspunderile organelor de conducere ale Camerei de Comert si Industrie Prahova.

(1)Organele de conducere alese, in intregul lor si fiecare dintre membrii acestora, raspund de activitatea organului respectiv in fata celor care i-au ales, precum si in fata Adunarii Generale.

Fiecare membru raspunde fata de organul de conducere din care face parte, pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin.

(2)Organul de conducere executiv, precum si intreg aparatul executiv al CCI Prahova, sunt numite de Presedintele Camerei. Raspunderile functiilor din structura organizatorica executiva, se stabilesc prin Regulamentul de Organizare si Functionare, aprobat de Adunarea Generala.

(3)Camera de Comert si Industrie Prahova este organizata si functioneaza conform organigramei specificate in Anexa 4;

A.ADUNAREA GENERALA A MEMBRILOR CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.16 – Adunarea Generala a Membrilor este organul suprem de conducere al CCI Prahova si se compune din totalitatea membrilor prevazuti la art. 7 din prezentul Statut.

ART.17 – Adunarea Generala se intruneste anual in sedinta ordinara si ori de cate ori este necesar, in sedinta extraordinara. Convocarea Adunarii Generale in sesiune extraordinara se face la initiativa Presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor.

ART.18 –(1) Adunarea Generala este convocata de Presedinte, cu cel putin 15 zile calendaristice inainte de data fixata pentru sedinta respectiva. Odata cu convocarea se transmite si ordinea de zi preliminara, iar materialele care vor fi supuse dezbaterii, vor fi puse la dispozitia membrilor pentru consultare.

(2) Convocarea se face prin scrisoare, fax sau e-mail si va fi anuntata pe pagina web a CCI Prahova.

(3) Daca in Adunarea Generala se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificarile propuse, se vor afisa pe pagina web a CCI Prahova.

(4) Procedura de alegeri a organelor de conducere este reglementata conform Anexa 5

ART.19 – Adunarea Generala este statutar constituita la prima convocare, daca sunt prezenti sau reprezentati cu procura, cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor.

ART.20 – In cazul neintrunirii cvorumului statutar la prima convocare, se va face a doua convocare in termen de maxim 45 zile. Convocarea va fi facuta cu cel putin 5 zile inainte de data intrunirii. La a doua convocare, Adunarea Generala se poate tine cu numarul de membrii prezenti sau reprezentati cu procura.

ART.21 – Adunarea Generala este condusa de Presedintele CCI Prahova, sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta.

ART.22 – La fiecare Adunare Generala se va constitui un Secretariat tehnic format din salariati ai CCI Prahova, care, va rezolva problemele curente de secretariat: inregistrarea participantilor, primirea, verificarea si numararea procurilor, numararea voturilor, realizarea procesului verbal, etc. Procesul verbal al Adunarii Generale va fi semnat de conducatorul sedintei si 2 reprezentanti ai membrilor, prezenti la Adunarea Generala.

ART.23 – Hotararile in Adunarea Generale se iau, cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti sau reprezentati cu procura, prin vot secret cand se refera la alegerea de persoane si prin vot deschis in celelalte cazuri. In caz de egalitate de voturi, votul Presedintelui CCI Prahova este hotarator. Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ, iar fiecare membru onorific are dreptul la un vot consultativ.

ART.24 – Adunarea Generala a Membrilor are urmatoarele atributii:

1. Dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor Camerei în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
2. Stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei;
3. Aprobă Statutul și modificările acestuia;
4. Dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de Cenzori, privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și descărcarea de gestiune;
5. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul Camerei;
6. Alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, Președintele și Comisia de Cenzori; Președintele este ales dintre membrii Colegiului de Conducere;
7. Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Camerei
8. Stabilește indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori;
10. Aprobă nivelul cotizațiilor membrilor Camerei;
11. Deliberează și hotărăște în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.
12. Adunarea Generala poate delega din atribuțiile sale către Colegiul de Conducere, în perioada dintre două sedinte. Deciziile Colegiului de Conducere, pentru atribuțiile delegate, devin hotărâri ale acesteia prin validarea lor în prima Adunare Generala care urmează;

ART.25 – Dispozițiile prezentului Statut referitoare la convocarea și desfășurarea Adunării Generale, se aplică în mod corespunzător și Adunărilor Generale a Reprezentanților/ Adunărilor Generale pe Secțiuni (când este cazul).

B.COLEGIUL DE CONDUCERE AL CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

Art.26 – Colegiul de Conducere exercită conducerea generală a Camerei de Comerț și Industrie Prahova, în perioada dintre sesiunile Adunărilor Generale și hotărâște în toate problemele ce intră în competența sa, în baza statutului și a hotărârii Adunării Generale.

ART.27 – Colegiul de Conducere al CCI Prahova se compune dintr-un număr impar de minim 7 și maxim 25 de membri, aleși prin vot secret de Adunarea Generală, pe o durată de 4 ani, din rândul membrilor care au la data alegerii o vechime ca membru al CCI Prahova de minim 2 ani consecutiv. Mandatul membrilor colegiului se poate reînnoi.

ART.28 - Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei.

ART.29 – Președintele Camerei de Comerț și Industrie Prahova este membru de drept pentru încă un mandat, în Colegiul de Conducere ales după încetarea mandatului său de Președinte.

ART.30 – Colegiul de Conducere se intruneste in sesiune ordinara trimestrial si in sesiune extraordinara, ori de cite ori este nevoie, la convocarea Presedintelui CCI Prahova. Convocarea va cuprinde si ordinea de zi propusa si va fi facuta cu cel putin o saptamana inainte de data intalnirii.

ART.31 – Colegiul de Conducere este statutar constituit in sesiune de lucru, daca sunt prezenti sau reprezentati prin mandatar cu imputernicire de reprezentare, cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor.

ART.32 – Deciziile Colegiului de Conducere se adopta cu o majoritate de cel putin jumatate plus unu din totalul membrilor prezenti sau reprezentati. In caz de egalitate de voturi, prevaleaza votul Presedintelui.

ART.33 –Colegiul de Conducere al CCI Prahova are urmatoarele atributii:

1. Asigura conducerea Camerei, între sesiunile Adunării Generale și aduce la îndeplinire hotărârile acestora;
2. Alege, prin vot secret, dintre membrii săi 1 Vicepreședinte. Vicepreședintele este ales pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale, al Colegiului de Conducere și al Președintelui;
3. Propune membrii Comisiei de Cenzori;
4. Propune Regulamentul de Organizare și Funcționare a secțiilor;
5. Decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților;
6. Aprobă Organigrama și Regulamentul Intern al Camerei;
7. Ia act de aplicarea Regulamentelor și Regulilor Curții de Arbitraj Comercial, conform prevederilor legii
8. Întocmește raportul anual privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Adunării Generale;
9. Dezbate și propune bugetul anual al Camerei;
10. Aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
11. Analizează cel puțin o dată pe an activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;
12. Dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de Cameră între sesiunile Colegiului de Conducere;
13. Aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte și informează Adunarea Generală în legătură cu activitatea acestora;
14. Propune criteriile de calcul a cotizațiilor anuale ale membrilor precum și indemnizațiile membrilor Comisiei de Cenzori;
15. Stabilește indemnizația lunară, categoriile de cheltuieli suportate de CCI Prahova, precum și alte drepturi ale Presedintelui Camerei, în vederea exercitării atribuțiilor sale;
16. Aprobă taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;
17. Validează dobândirea sau pierderea calității de membru al Camerei, aprobate de Presedinte;
18. Propune modificări ale Statutului Camerei;
19. Deliberează și decide în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa;

20. Colegiul de Conducere poate delega din atribuțiile sale către Președintele Camerei, în perioada dintre două sesiuni. Dispozițiile Președintelui, pentru atribuțiile delegate, devin decizii, prin validarea lor în prima sesiune a Colegiului de Conducere care urmează;

ART.34 – Dizolvarea Colegiului de Conducere

(1) Colegiul de Conducere poate fi dizolvat în următoarele condiții:

a). Când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor alesi;

b). Pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori, sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control al organelor autorizate legal. În acest caz, Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează acestea;

(2) În situația prevăzută la alineatul (1) lit.b), Adunarea Generală va constitui din rândul membrilor săi, un Colegiu interimar format din 7 membri;

(3) Adunarea Generală va alege în termen de două luni un nou Colegiu de Conducere;

C. PREȘEDINTELE CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.35 – (1) Președintele Camerei de Comerț și Industrie Prahova asigură conducerea activității Camerei și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori sau ale auditorului financiar membru CAFR în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Statut.

(2) Președintele reprezintă Camera în relațiile interne și internaționale.

(3) Președintele este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 4 ani. La expirarea mandatului poate fi reales.

(4) Președintele nu poate fi salariat al Camerei. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Camerei primește o indemnizație lunară stabilită de Colegiul de Conducere.

ART.36 – Președintele Camerei de Comerț și Industrie Prahova are următoarele atribuții:

1. convoacă și prezidează Adunarea Generală, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;

2. reprezintă și angajează Camera în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;

3. propune modificări și completări ale Statutului Camerei;

4. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni și Bugetul anual al Camerei;

5. propune membrii Comisiei de Cenzori sau auditorul financiar membru CAFR;

6. propune organigrama Camerei;

7. aprobă structura de personal a Camerei;

8. propune Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei;

9. întocmește raportul trimestrial privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;

10. aproba virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat și dispune de fondul prevăzut în buget la dispoziția Presedintelui, pe baza de referat ca document justificativ;

11. aproba dobândirea sau pierderea calității de membru;

12. propune nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;

13. propune taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;

14. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;

15. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Camerei;

16. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;

17. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;

18. desemnează reprezentanții Camerei în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;

19. propune și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, aprobate de Adunarea Generală;

20. numește organele de conducere executive;

21. aprobă Procedurile de Lucru, Manualul Calității și Regulamentul Intern al Camerei;

22. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte;

23. îndeplinește orice alte atribuții stabilite și/sau delegate de Adunarea Generală și Colegiul de Conducere.

ART.37 – Presedintele CCI Prahova poate delega o parte din atribuții, precum și dreptul de semnatura a unor documente ce privesc activitatea Camerei, Vicepresedintelui, sau Directorului General.

D. ORGANE DE CONDUCERE EXECUTIVE

ART.38 – Executivul CCI Prahova este condus de Directorul General, numit prin dispoziție a Presedintelui.

ART.39 – Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă, se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.40 - Patrimoniul Camerei de Comert si Industrie Prahova este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

ART.41 - Veniturile Camerei de Comert si Industrie Prahova se constituie din:

- a. cotizațiile membrilor;
- b. tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
- c. comisioane;
- d. venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;
- e. subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
- f. venituri și dividende ale societăților comerciale la care CCI Prahova este acționară sau asociată;
- g. tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;
- h. chirii percepute în condițiile legii;
- i. alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

ART.42 - (1)Exercitiul financiar al CCI Prahova incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie din anul respectiv.

(2)In termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli de catre Adunarea Generala, CCI Prahova il va publica in Buletinul Camerei.

(3)Modul de utilizare a subventiilor de la bugetul de stat, este supus controlului Curtii de Conturi.

CAPITOLUL VI

CONTROLUL FINANCIAR AL CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.43 - Controlul gestiunii Camerei Județene va fi efectuat de o Comisie de Cenzori aleasă de Adunarea Generală, compusă din trei persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil, sau de auditorul financiar membru C.A.F.R.

ART.44 - La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori, sau auditorul financiar membru C.A.F.R. examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al CCI Prahova si se publică în Buletinul Oficial al Camerei, împreună cu execuția bugetară.

ART.45 - În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere al Camerei pentru gestiune financiară frauduloasă, Comisia de Cenzori, sau de auditorul financiar membru C.A.F.R. va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

ART.46 - Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori, sau al auditorului financiar membru C.A.F.R., este de 4 (patru) ani.

ART.47 - Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori, sau auditorul financiar membru C.A.F.R., le aduce la cunoștința Președintelui Camerei, ori după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale .

ART.48 - Comisia de Cenzori, sau de auditorul financiar membru C.A.F.R. răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale.

CAPITOLUL VII RELATIILE CCI PRAHOVA CU AUTORITATILE PUBLICE

ART.49 - Camera de Comert si Industrie Prahova sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei.

ART.50 - Camera de Comert si Industrie Prahova reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.

ART.51 - Camera de Comert si Industrie Prahova poate face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice județene, locale sau la nivel regional.

ART.52 - Camera de Comert si Industrie Prahova formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează Camerei Naționale și/sau autorităților competente.

ART.53 - Camera de Comert si Industrie Prahova furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

ART.54 - Autoritățile administrației publice centrale, județene, locale și structurile regionale sunt obligate să ofere, fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerei de Comert si Industrie Prahova, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor sale.

CAPITOLUL VIII ASOCIEREA CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.55 - Camera poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

ART.56 - Asociațiile constituite, în condițiile art. 55 din prezentul statut, pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de Organele de Conducere competente ale Camerelor asociate.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

ART.57 Litigiile născute din prevederile prezentului statut, după depășirea procedurilor statutare, sunt de competența instanțelor judecătorești, conform dispozițiilor de drept comun.

ART.58 - Anexele fac parte integrantă din prezentul statut.

Prezentul statut elaborat în baza dispozițiilor Legii nr. 335/2007 privind Camerele de Comerț din România, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 826 din 6.12.2007, completata/ modificata cu prevederile Legii 39/2011, a devenit obligatoriu prin aprobarea Adunării Generale a Camerei de Comerț și Industrie Prahova din data de 28 decembrie 2007, completările ulterioare fiind aprobate de către Adunarea Generala a Membrilor din data de 09.07.2009, Adunarea Generala a Membrilor din data de 22.10.2010 și Adunarea Generala a Membrilor din data de 15.12.2011.

**Aurelian Gogulescu
Presedinte**





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Nr.

Cabinet Președinte

Str. Cuxa Vodă, nr. 8, Cod poștal 100010, Ploiești

Tel.: 0244.516666 / 513122, Fax: 0244.512552

Web: www.cciph.ro, E-mail: office@cciph.ro

SISTEM DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII
ISO 9001:2000

Lu. C. S.

DREPTURI SI FACILITATI PENTRU MEMBRII CCI PRAHOVA

I.NIVEL COTIZATIE STANDARD (500 RON) :

Pachet Servicii :

1. Transmiterea Buletinului legislativ lunar – **gratuit**
2. Transmiterea Buletinului informativ lunar – **gratuit**
3. Transmiterea revistei Dynamic Business- **gratuit**
4. Eliberarea Certificatului de Membru al CCI Prahova, pentru obtinerea de bonusuri, in cazul participarii la actiuni la care se acorda astfel de facilitati – **gratuit**
5. Informatii privind oferte, cereri de oferta, oportunitati de colaborare din tara si strainatate – **gratuit**
6. Informatii generale privind programele de finantare externa si programele de finantare si sustinere ale Guvernului – **gratuit**
7. Acordarea de consultanta , eliberare de certificate de origine si a altor certificate, avizare documente - **tarife reduse cu 10%**
8. Acordarea de reduceri la tariful de inchiriere a spatiului interior neamenajat, constructie stand standard sau personalizat (cand aceasta este realizata cu Romexpo SA), chirie spatiu exterior – la manifestarile expozitionale organizate de Romexpo SA – tarife reduse cu 15%, 20%, sau 40% - in functie de manifestarea expozitionala
9. Posibilitatea de a face publicitate in revista Dynamic Business si pe site-ul C.C.I.Prahova - **tarife reduse cu 30%**
10. Dreptul la un vot in Adunarea Generala si de a fi alesi in Colegiul de Conducere al CCI Prahova, conform statutului.
11. Prioritate la intocmirea documentatiei privind infiintarea si modificarea actelor constitutive ale societatii.
12. Facilitati individualizate oferite membrilor care promoveaza activitatea CCI Prahova si coopteaza alti membri

II.NIVELURI COTIZATIE I (1000 RON), II (2000 RON), III (4000 RON), IV(6000 RON) , V (10000 RON)

Pachetul de servicii de la nivel cotizatie STANDARD, la care se adauga :

1. Acordarea de consultanta comerciala, intocmirea de studii, prognoze, liste cu firme structurate conform cererii firmelor, liste cu manifestari expozitionale interne si externe
 - Nivelul I** - tarife reduse cu 5%
 - Nivelul II** - tarife reduse cu 10%
 - Nivelul III** - tarife reduse cu 15%
 - Nivelul IV** - tarife reduse cu 20%
 - Nivelul V** - tarife reduse cu 25%
2. Posibilitatea participarii la cursurile si seminariile de instruire organizate de CCI Prahova
 - Nivelul I** - tarife reduse cu 3%
 - Nivelul II** - tarife reduse cu 5%
 - Nivelul III** - tarife reduse cu 7%
 - Nivelul IV** - tarife reduse cu 9%
 - Nivelul V** - tarife reduse cu 11%
3. Acordarea de consultanta, eliberarea de certificate de origine si alte certificate, avizare documente :
 - Nivelul I** - tarife reduse cu 15%
 - Nivelul II** - tarife reduse cu 20%
 - Nivelul III** - tarife reduse cu 30%
 - Nivelul IV** - tarife reduse cu 40%
 - Nivelul V** - tarife reduse cu 50%

4. Posibilitatea participarii la simpozioane si intalniri de afaceri organizate de CCI Prahova

- Nivelul I - tarife reduse cu 7%
- Nivelul II - tarife reduse cu 12%
- Nivelul III - tarife reduse cu 20%
- Nivelul IV - tarife reduse cu 25%
- Nivelul V - tarife reduse cu 30%

5. Reducere la tarifele de inchiriere si amenajare la manifestarile expozitionale organizate de CCI Prahova

- Nivelul I - tarife reduse cu 3%
- Nivelul II - tarife reduse cu 5%
- Nivelul III - tarife reduse cu 7%
- Nivelul IV - tarife reduse cu 9%
- Nivelul V - tarife reduse cu 11%

6. Posibilitatea inchirierii salilor de conferinte si a aparaturii de la C.C.I. Prahova

- Nivelul III - tarife reduse cu 10%
- Nivelul IV - tarife reduse cu 15%
- Nivelul V - tarife reduse cu 25%

7. Posibilitatea participarii la actiunile externe ale CCI Prahova (manifestari expozitionale, misiuni economice), cu tarife reduse la taxa de participare

- Nivelul I - tarife reduse cu 5%
- Nivelul II - tarife reduse cu 10%
- Nivelul III - tarife reduse cu 20%
- Nivelul IV - tarife reduse cu 30%
- Nivelul V - tarife reduse cu 40%

8. Posibilitatea de a fi reprezentati de delegatul CCI Prahova la actiunile externe

- Nivelul I - tarife reduse cu 5%
- Nivelul II - tarife reduse cu 10%
- Nivelul III - tarife reduse cu 20%
- Nivelul IV - tarife reduse cu 30%
- Nivelul V - tarife reduse cu 40%

III. NIVEL COTIZATIE PREMIUM (de la 15 000 RON)

Pachetul de servicii de la nivel cotizatie STANDARD si facilitatile de la nivel cotizatie V la care se adauga :

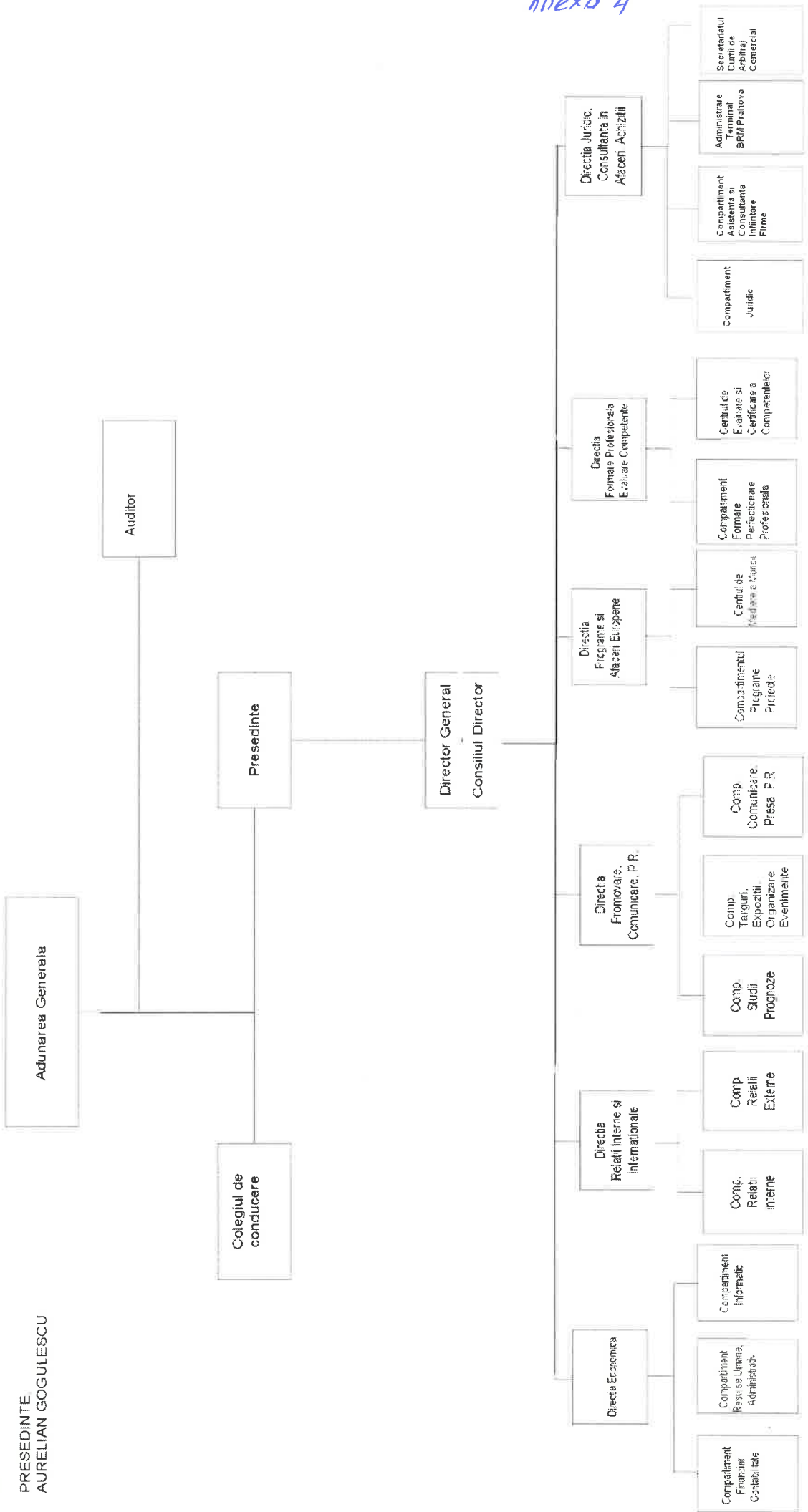
1. Reprezentarea in cadrul actiunilor externe – **gratuit**
2. Participarea la simpozioane si intalniri de afaceri – **gratuit**
3. Participarea la Balul CCI Prahova (2 persoane)- **gratuit**
4. Intocmirea documentatiei privind modificarea actelor constitutive ale societatii si depunerea acesteia la Registrul Comertului- **gratuit**
5. Acordarea de consultanta comerciala, intocmirea de studii, prognoze, liste cu firme structurate conform cererii firmelor, liste cu manifestari expozitionale interne si externe - **gratuit**
6. Posibilitatea inchirierii salilor de conferinte si a aparaturii de la C.C.I. Prahova–**tarife reduse cu 50%**.
7. Posibilitatea participarii la cursurile si seminariile de instruire organizate de CCI Prahova – **tarife reduse cu 25 %**

<p>Date de contact Camera de Comert si Industrie Prahova Tel : 0244 516 666 Fax : 0244 512 552 e-mail : office@cciph.ro</p>
--

Organigrama C.C.I. Prahova

Aprobata in
Sedinta Colegiului de Conducere
Din

PRESEDINTE
AURELIAN GOGULESCU



Anexo 4

lu. G.S.

Procedura de alegeri a organelor de conducere la CCI Prahova

1. Convocarea Adunarii Generale de alegeri – in conformitate cu prevederile Statutului CCI Prahova;
2. Propunerile pentru candidati la functia de membru in Colegiul de Conducere se fac in cadrul Adunarii Generale de alegeri. Propunerile vor fi inscrise intr-un tabel, care va fi copiat in numarul de exemplare corespunzator numarului participantilor la sedinta si va fi inmanat acestora. Astfel, tabelul devine buletin de vot. Alegerea membrilor se face prin taierea cu o linie orizontala a numelor care se doreste a fi excluse. Vor fi lasate atatea nume cate s-a convenit in Adunarea Generala sa cuprinda Colegiul de Conducere. Daca sunt lasate mai multe nume, votul se anuleaza.
3. Candidaturile pentru functia de Presedinte se depun, impreuna cu „Platforma – Program privind strategia si obiectivele CCI Prahova in noul mandat”, la Secretariatul Adunarii Generale in ziua alegerilor; Platforma – Program va fi sustinuta in cadrul Adunarii Generale de alegeri, de catre candidatii care indeplinesc conditiile de eligibilitate pentru a fi alesi in functia de Presedinte;
4. Votul prin corespondenta este acceptat si devine valabil exprimat daca este transmis sau depus la Secretariatul CCI Prahova, pana inclusiv in ziua alegerilor, in plic inchis si cu stampila firmei aplicata pe el. Plicul va fi desigilat de comisia de numarare a voturilor, iar votul se va adauga in cazul in care se refera la un candidat eligibil, sau, in caz contrar se va anula;
5. Conditii de eligibilitate:
 - a) Pentru functia de Membru in Colegiul de Conducere:
 - firma este membra a CCI Prahova de cel putin 2 ani (la momentul desfasurarii alegerilor);
 - cotizatia de membru achitata integral, inclusiv pentru anul in care se desfasoara alegerile;
 - b) Pentru functia de Presedinte:
 - candidatul face parte din Colegiul de Conducere nou ales
 - candidatul va depune odata cu candidatura, si o „Platforma – Program privind strategia si obiectivele CCI Prahova in noul mandat”
 - candidatul trebuie sa fi facut parte, ca reprezentant al unei firme membre, din cel putin un Colegiu de Conducere al CCI Prahova;
 - dat fiind caracterul apolitic al organizatiei, candidatul nu poate fi angajat politic;

Lu. C. S.